

1、ご予約・申込み

- ① ご予約はお電話・メールにて承ります。
- ② ご予約のお電話・メールの時点で予約確定とさせて頂き、それ以降、お客様のご都合でキャンセルされる場合、下記のキャンセル料を申し受けます。
 - i ご利用の3日以内 使用料の100%
 - ii ご利用の7日以内 使用料の70%
 - iii ご利用の10日以内 使用料の50%
 - iv ご利用の10日前 使用料の30%(ただし、ご利用料金が1万円未満の場合で、ご利用日の10日前は、使用料の0%。)
荒天、震災等の災害によりご利用頂けない場合も、上記のキャンセル料を適用させて頂きます。
- ③ 入金済みの場合のご返金は振込手数料はお客様のご負担となります。
- ④ 2回目以降のご利用の場合は、お申込み手続きの省略が可能です。その場合、ご予約時点での規約等（ホームページに公開しているもの）にご承諾頂いたものとします。

2、ご利用時間

- ① 入室はご予約時間のちょうどからとし、ご予約時間の終了時間には完全退室・鍵の返却をしてください。
- ② 予約時間には、準備など一切の時間を含みます。ご利用時間の延長は、後ろにご予約が入っていない場合にのみ可能です。
- ③ 入室・退室の際は必ず受付で手続きを済ませてください。
原則、終了時間になっても声はおかけしておりません。また、完全退室・鍵・備品の返却をもってご予約時間の終了時間としますので、完全退室・鍵・備品の返却が予約時間を過ぎた場合、30分単位で延長料金を請求致します。

3、飲食

室内での飲食は可能です。ただし、アルコールは不可。大量のごみが発生する場合、有料での処分になります。また、室内を汚損された場合、補修費を請求致します。

4、喫煙

室内・ビル館内は一切喫煙禁止です。

5、禁止事項

下記の項目は禁止の事項となっておりますので、必ずお守りください。

- ① 施設利用権の譲渡及び転貸
- ② お申込み時の利用目的以外のご利用
- ③ 営利目的（物品販売等）でのご利用
- ④ 特定の政治・宗教活動を目的としたご利用
- ⑤ 他のご利用者の迷惑になる行為、法令で禁止されている行為
- ⑥ 発火または引火性の物品、その他危険性のあるもの、悪臭を発する物の持込み
- ⑦ 施設内外の壁・床・天井・柱等に鉋・釘・のり等による掲示・添付・工作等

6、使用制限

施設のお申込み後またはご利用中におきましても、以下に該当すると運営者側が判断した場合、お申込みの取り消しまたはご利用停止及び、即時ご退室の処置を取らせて頂きます。この場合に生じるご利用者のいかなる損害に対しても、当社は一切の責任を負いません。

- ① 禁止事項に違反した場合
- ② 利用規約をお守り頂けなかった場合
- ③ 当社の承諾なく、所定の時間を超過してご利用された場合
- ④ 施設の運営・管理上好ましくないと当社が判断した場合
- ⑤ その他当社が不相当と認めた場合

7、損害賠償

①施設及び備品等のご利用に際しては、破損・汚損されないようご注意ください。万一ご利用者（ご利用者側の全ての関係者を含みます）が、施設及び備品を破損・汚損された場合には、損害を賠償して頂きます。

8、盗難・災害・不可抗力による使用停止

- ① ご利用者（ご利用者側の全ての関係者を含みます）の物品等については、ご利用者の責任において管理・保管して下さい。
- ② 施設ご利用中の盗難・災害に伴う損害については、当社は責任を負いません。
また、施設ご利用時に発生した人的・物的損害に対しての賠償責任は、ご利用者側でご負担下さい。
- ③ 天災・緊急事態の発生により、施設のご利用が不可能になった場合には、振込額の返金をもって保証させて頂くものとし、それ以上の責任は負いかねます。

9、その他

- ① 本施設に特別な機械、備品等を搬入される場合、予め当社の承認を得て下さい。
- ② 災害・事故等に備え、ご利用者は非常口・消火器等の位置を予めご確認下さい。
- ③ 万一事故が発生した場合は、スタッフの指示に従い、冷静かつ迅速に行動して下さい。

自習室うめだ